



Bay Colony Elementary School

101 Bay Colony Elementary Drive
Dickinson, TX 77539
281-229-6200

Directora: Julie O'Gea
Subdirectora: Meredith Antley
Consejera: Belinda Chambers

Julio 2026

Estimadas familias de la escuela primaria Bay Colony:

Al comenzar el ciclo escolar 2026-2027, les damos una cálida bienvenida a usted y a su hijo/a de parte de todo el personal de la Escuela Primaria Bay Colony. Nuestro equipo de educadores mantiene un firme compromiso con la creación de un entorno seguro, de apoyo y enriquecedor que fomenta el éxito de cada estudiante.

Las listas de tutorías se publicarán dentro de la escuela a partir del lunes 10 de agosto a las 3:00 p.m.

Información de inscripción

- Asegúrese de haber completado el [registro en línea](#) para cada uno de sus estudiantes en DISD; esto debe completarse cada año.
- Se requiere un comprobante de domicilio; puede subir su comprobante de domicilio, entregarlo en la oficina principal de la escuela o enviarlo por correo electrónico a Norma Perez, Registradora/Encargada de Asistencia, a nperez@dickinsonisd.org
- Los nuevos alumnos deben asistir al evento de inscripción presencial el 4 de agosto en la escuela secundaria Kranz (1280 FM 3436, Dickinson) de 10:00 a 18:00.
- La fecha límite para la inscripción en línea es el 5 de agosto. Este trámite debe completarse antes de que su hijo/a reciba una clase asignada y el transporte escolar para el primer día de clases.

Lunes, 10 de agosto de 2026

- Todos los estudiantes y padres están invitados a participar en nuestro evento informal de "Conozca a la maestra/Entrega de material escolar" que tendrá lugar de 3:00 a 5:00 p.m..
- La asociación de padres y maestros (PTO) [venderá camisetas de la clase](#) de BCES por \$15.

Información de la escuela

- Las puertas de la escuela abren a las 8:00 a. m. para recibir a los estudiantes cada mañana. Por favor, no deje a su hijo/a sin supervisión fuera del edificio antes de las 8:00.
- Si lleva a su hijo/a en coche al colegio, no lo/la deje en la parada de autobús, en la calle ni en la acera. Por su seguridad, la de su hijo/a y la de los demás niños, los alumnos deben ser dejados ÚNICAMENTE en la zona de recogida de coches de la entrada delantera o en la fila de coches de la parte trasera, junto al gimnasio, antes de las 8:30. Los alumnos que lleguen después de las 8:30 deberán registrarse en la oficina principal con la ayuda de un adulto.

Primer día de clases

- Para alumnos de preescolar y jardín de infancia (**PK & KG - Día de transición**): miércoles 12 de agosto de 2026
- Para 1.º, 2.º y 3.º grado: jueves 13 de agosto de 2026
- Las puertas se abrirán a las 8:00 de la mañana.
- Los padres pueden acompañar a los estudiantes al edificio. Si decide acompañar a su hijo/a a clase, por favor, tenga a mano su identificación. Queremos garantizar la seguridad de todos los estudiantes. Esto tomará algo de tiempo adicional, por lo que deberá llegar cerca de las 8:00.
- El desayuno estará disponible sin costo alguno para los estudiantes en la cafetería.

- Los alumnos deberán presentarse en el salón de su maestra al llegar a la escuela. (Si lo desean, pueden desayunar primero). Las listas de maestras estarán publicadas en los pasillos, y el personal también tendrá listas en los pasillos y ayudará a orientar a los alumnos.
- Todos los estudiantes deben estar en sus clases a las **8:30** de la mañana.
- Si no asiste al evento "Conozca a la maestra/Entrega de material escolar" el 10 de agosto, su hijo/a deberá entregar todo el material escolar a su maestra el primer día de escuela.
- Las clases terminarán a las 4:00 p.m.

Normas para dejar y recoger a su estudiante

- Siga las indicaciones en el mapa para dejar y recoger a su estudiante..
- Por las mañanas, los niños deben bajar en la rotonda delantera o en la fila trasera para coches, junto al gimnasio.
- La línea para recoger pasajeros en coche se encuentra ÚNICAMENTE en la parte trasera, junto al gimnasio. Puede acceder a esta línea desde Meadow Bay, donde conecta con la entrada trasera.
- Por motivos de seguridad, los estudiantes deben entrar y salir por el lado del pasajero.
- Por favor, mantenga visible el cartel de recogida con el nombre de su estudiante en la ventana del coche hasta que haya subido al vehículo.
- ¡No bloqueen las entradas de vehículos ni las señales de alto! (La recogida de los estudiantes en coche tardará más los primeros días hasta que se acostumbren a la forma en que volverán a casa habitualmente).
- No se meta en la línea delante de los demás.
- Los autobuses SIEMPRE tienen la preferencia de paso. Ceda el paso a los autobuses para que puedan mantener su horario.
- Siga las instrucciones del personal y de los agentes que dirigen el tráfico.
- Si lleva a su hijo/a al colegio en coche, no lo/la deje en la rotonda de autobuses, en la calle, en el estacionamiento ni en la acera. Por su seguridad, la de su hijo/a y la de los demás niños, los alumnos solo deben bajarse en la rotonda delantera o en la línea de coches de atrás.
- Cualquier cambio en la forma en que su hijo/a regresará a casa debe comunicarse a la oficina lo antes posible y a más tardar a las 2:00 p.m. del día del cambio. Esto permitirá disponer de tiempo suficiente para realizar el cambio y garantizar que su hijo/a llegue a casa sano y salvo.



Siga las flechas amarillas para dejar y recoger a sus hijos por la tarde.

Acceda a la línea de pasajeros del automóvil PM desde Cross Colony Dr.

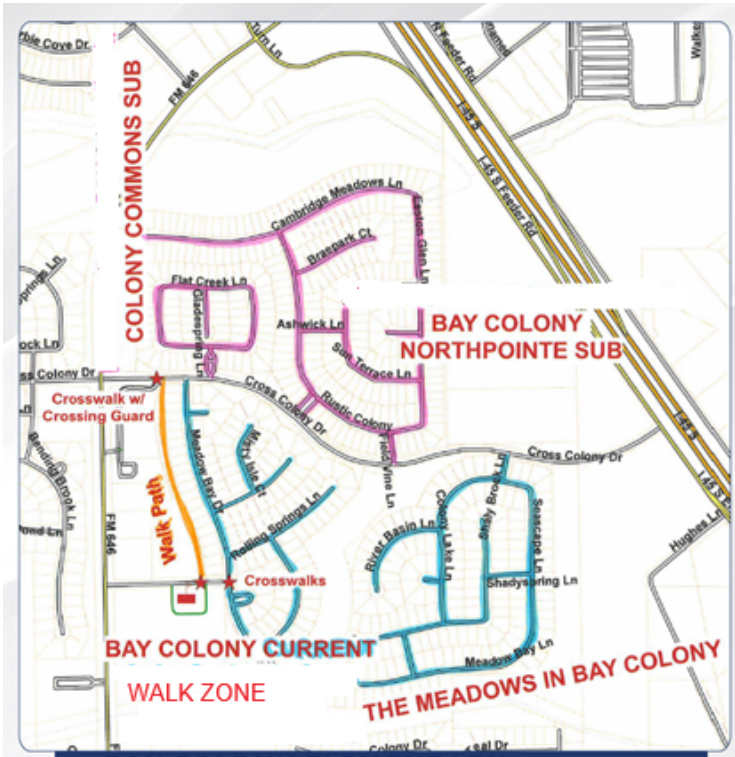
Todos los vehículos DEBEN tener una etiqueta de conductor para ingresar al camino de entrada.

No bloquee los autobuses. Los autobuses SIEMPRE tienen prioridad de paso.



Directrices para peatones y ciclistas

- Los estudiantes que van caminando o en bicicleta a la escuela son aquellos que viven en las zonas peatonales indicadas en el mapa (The Meadows, The Commons, Bay Colony Northpointe). Todos los demás van en coche, autobús o transporte de guardería.
- Los padres deben completar el formulario de confirmación para peatones/ciclistas ANTES de que su hijo sea [autorizado a ir caminando o en bicicleta](#).
- Los alumnos que vayan a pie o en bicicleta saldrán por la fila de recogida en coche en días de lluvia. Se enviará una notificación a través de Parent Square y Class DoJo cuando esto ocurra.
- Los alumnos de edad preescolar y de jardín de infancia no podrán salir sin que un padre/tutor los reciba.
- Cualquier cambio en la forma en que su hijo/a regresará a casa debe comunicarse a la oficina lo antes posible y a más tardar a las 14:00 horas del día del cambio. Esto permitirá disponer de tiempo suficiente para realizar el cambio y garantizar que su hijo/a llegue a casa sano y salvo.



Alimentos y nutrición

- El desayuno estará disponible para todos los estudiantes sin costo alguno para las familias.
- El almuerzo costará 2,50 dólares por persona.
- Por favor, complete esta [solicitud de comidas](#) para uso interno; independientemente del resultado, su hijo/a seguirá recibiendo desayuno gratuito. Los estudiantes que cumplan los requisitos también recibirán almuerzo gratuito o a precio reducido.
- Para agregar dinero a la cuenta de almuerzo de su hijo/a, vaya a [Pay Schools Central](#).

Visitantes a la hora del almuerzo

- En la cafetería hay una zona designada para que los padres o visitantes almuercen con sus hijos.
- Los padres deberán llamar a la recepcionista de la oficina principal de la escuela de su hijo para reservar una mesa en uno de los asientos designados.
- Las reservas se atenderán por orden de llegada y no se permitirá la entrada a más de dos personas por familia.

- Todo padre/madre o visitante que asista al almuerzo debe estar registrado como contacto autorizado del estudiante. Si el visitante no figura en Skyward Family Access como contacto o visitante autorizado para el almuerzo, no se le permitirá el acceso a la escuela.
- Los padres tendrán la oportunidad de registrarse para el almuerzo una vez por semana. Esto permitirá que la mayor cantidad posible de padres puedan almorzar con sus hijos en el área designada de la cafetería. Comenzaremos a aceptar reservas el lunes 8 de septiembre de 2026.
- Mientras se encuentren en la escuela, los padres o visitantes solo podrán interactuar con su propio hijo en la mesa designada, y deberán salir de la escuela al finalizar el período de almuerzo de su hijo.

Dispositivos de comunicación personal

- Tenga en cuenta que, según la ley estatal, los estudiantes no pueden usar ningún dispositivo de comunicación personal durante la jornada escolar. Esto incluye teléfonos móviles, relojes inteligentes, tabletas, dispositivos de grabación y auriculares inalámbricos. Si un estudiante usa un dispositivo durante la jornada escolar, el personal está obligado a confiscarlo y contactar a los padres. La disciplina estudiantil se regirá por el Código de Conducta Estudiantil.

Información sobre seguridad escolar

- El Distrito Escolar Independiente de Dickinson (DISD) está comprometido con la seguridad de todo el personal y los estudiantes. Cumpliremos con las directrices del Gobernador Abbott dirigidas a la Agencia de Educación de Texas (TEA) y al Centro de Seguridad Escolar de Texas.
- Todo el personal y los estudiantes recibirán formación sobre el Protocolo de Respuesta Estándar.
- A cada escuela primaria se le asigna un agente del sheriff del condado de Galveston.
- Todas las puertas exteriores e interiores permanecerán cerradas con llave; se realizarán controles perimetrales frecuentes para garantizar la seguridad de la escuela.
- Los estudiantes y el personal participarán en simulacros continuos a lo largo del año para practicar qué hacer en situaciones de emergencia.
- Por favor, revise las [Medidas de Seguridad Preventivas de DISD](#).

Información sobre autobuses

- Si no ha solicitado el transporte en autobús antes del 5 de agosto, fecha límite de inscripción, su hijo/a no tendrá una ruta de autobús hasta la segunda semana de clases, o incluso más tarde.
- Los horarios y las paradas de las [rutas de autobús](#) se pueden consultar en la sección de Información sobre Rutas de Autobús de la página web de DISD.

Asistencia

- Las puertas de la escuela abren a las 8:00 de la mañana y la salida es a las 4:00 de la tarde.
- Los estudiantes que lleguen después de las 8:30 deberán ser registrados por un adulto y se les entregará un pase de tardanza para entrar a clase.
- Si necesita recoger a su hijo al final del día, hágalo antes de las 3:30 p.m. Cualquier salida anticipada afectará negativamente a la asistencia perfecta, a menos que haya una justificación médica.
- Si su hijo/a falta a clase o se pierde alguna parte del día por una cita médica, por favor, presente una nota del doctor para que la ausencia se considere justificada.
- Cualquier ausencia sin justificante médico se incluye en el límite de 10 días de ausencia. Se enviarán cartas a los padres a medida que se acumulen ausencias injustificadas.
- Los estudiantes que no hayan faltado a clase, llegado tarde o hayan salido antes de tiempo (a menos que presenten un justificante médico para la tardanza o la salida anticipada) recibirán un premio por asistencia perfecta durante el período de nueve semanas. Los estudiantes con asistencia perfecta durante todo el año recibirán un premio por asistencia perfecta anual.
- Las notas de ausencia pueden enviarse a la escuela con su hijo/a, entregarse en la oficina principal o enviarse por correo electrónico a Norma Perez, Registradora/Encargada de Asistencia, a nperez@dickinsonisd.org.

Entiendo que esta carta contiene mucha información, pero nuestro objetivo es asegurarnos de que tengan todo lo necesario para comenzar el año sin contratiempos. Para obtener información adicional, consulte el [paquete informativo del distrito](#) para el regreso a clases. Si tienen alguna pregunta o necesita alguna aclaración, no dude en contactarnos; ¡siempre estamos aquí para ayudarles!

¡La cuenta regresiva comienza el 5 de agosto, cuando nuestros maestros regresen para prepararse para nuestro mejor año hasta ahora! Nos entusiasma tener a su hijo/a en Bay Colony. Nuestra máxima prioridad es ofrecer un lugar seguro, inclusivo y dinámico para aprender, y estamos ansiosos por trabajar junto a ustedes para un año maravilloso.

Atentamente,

A handwritten signature in blue ink, reading "Julie O'Gea". The signature is written in a cursive, flowing style.

Julie O'Gea, Directora